



**Département des fabriques**  
 1073, boul René-Lévesque O  
 Québec QC G1S 4R5  
 Tél.: 418 688-1211 - Téléc.: 418 688-1399  
 Site internet : [www.diocesedequebec.org](http://www.diocesedequebec.org)  
 Courriel : [fabriques@ecdq.org](mailto:fabriques@ecdq.org)

## Index des sujets

### Cahier des membres de l'Assemblée de fabrique

Sujets	Classement des documents	Codification des documents	Titre ou contenu
<b>1- Loi</b>			
1- Loi : Fabriques	1	<b>CM (02) 01</b>	<i>Loi sur les fabriques.</i>
1- Loi : Règlement 1	3	<b>CM (99) 03</b>	<i>Règlement # 1 - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président d'assemblée.</i>
1- Loi : Règlement 2	4	<b>CM (99) 04</b>	<i>Règlement # 2 - Effets bancaires et les placements.</i>
1- Loi : Règlement 3	4a	<b>CM (99) 04A</b>	<i>Règlement # 3 - Élection des marguilliers et assemblée de paroissiens.</i>
1- Loi : Règlement 4	4b	<b>CM (99) 04B</b>	<i>Règlement # 4 - Consultation publique des paroissiens.</i>
1- Loi : Règlement 5	4c	<b>CM (99) 04C</b>	<i>Règlement # 5 - Gérant d'affaires.</i>
1- Loi : Règlement 6	6	<b>CM (06) 06</b>	<i>Règlement # 6 – Exemple de base, Cimetière paroissial</i>
1- Loi : Règlement 7	4d	<b>CM (00) 04D</b>	<i>Règlement # 7 - Éthique et les conflits d'intérêts.</i>
1- Loi : Règlement 8	4e	<b>CM (04) 04E</b>	<i>Règlement # 8 - Programme paroissial de dons planifiés</i>
1- Loi : Texte de commentaires	2	<b>CM (84) 02</b>	<i>Commentaires et notes sur la loi sur les fabriques.</i>
<b>A</b>			
<b>Achats</b> : Biens meubles et immeubles	5	<b>CM (06) 05</b>	<i>Règlement épiscopal 06-01 concernant les travaux de réparation ou d'entretien et les achats des biens meubles et immeubles des fabriques.</i>
<b>AF / Organisation</b> : Cimetière paroissial	6	<b>CM (06) 06</b>	<i>Règlement # 6 - Cimetière paroissial</i>
<b>AF / Organisation</b> : Commentaires sur la Loi sur les fabriques	2	<b>CM (84) 02</b>	<i>Commentaires et notes sur la loi sur les fabriques.</i>
<b>AF / Organisation</b> : Consultation publique des paroissiens.	4b	<b>CM (99) 04B</b>	<i>Règlement # 4 - Consultation publique des paroissiens.</i>
<b>AF / Organisation</b> : Effets bancaires et les placements.	4	<b>CM (99) 04</b>	<i>Règlement # 2 - Effets bancaires et les placements.</i>
<b>AF / Organisation</b> : Élection des marguilliers et assemblée de paroissiens.	4a	<b>CM (99) 04A</b>	<i>Règlement # 3 - Élection des marguilliers et assemblée de paroissiens.</i>
<b>AF / Organisation</b> : Éthique et les conflits d'intérêts	4d	<b>CM (00) 04D</b>	<i>Règlement # 7 - Éthique et les conflits d'intérêts.</i>
<b>AF / Organisation</b> : Gérant d'affaires.	4c	<b>CM (99) 04C</b>	<i>Règlement # 5 - Gérant d'affaires.</i>
<b>AF / Organisation</b> : Loi sur les fabriques	1	<b>CM (02) 01</b>	<i>Loi sur les fabriques.</i>
<b>AF / Organisation</b> : Programme paroissial de dons planifiés	4e	<b>CM (04) 04E</b>	<i>Règlement # 8 - Programme paroissial de dons planifiés</i>
<b>AF / Organisation</b> : Régie interne / nomination et fonctions des dirigeants / administration de la fabrique / rôle de président d'assemblée.	3	<b>CM (99) 03</b>	<i>Règlement # 1 - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président d'assemblée.</i>
<b>AF/Organisation</b> : Convocation / lieu / droit d'assister	3	<b>CM (99) 03</b>	<i>Règlement # 1 - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président</i>
<b>AF/Organisation</b> : Délégation de pouvoir	3	<b>CM (99) 03</b>	<i>Règlement # 1 - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président d'assemblée.</i>

<i>AF/Organisation</i> : Secrétaire d'assemblée de fabrique	3	<b>CM (99) 03</b>	<i>Règlement # 1 - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président d'assemblée.</i>
<i>AF/Organisation</i> : Serment pour les membres	15	<b>CM (03) 15</b>	<i>Serment d'administrateur des biens d'une fabrique.</i>
<b>Aménagements administratifs</b> pour des paroisses regroupées	16	<b>CM (98) 16</b>	<i>Paroisses regroupées – Aménagements administratifs</i>
<b>Art sacré</b>	5a	<b>CM (92) 05A</b>	<i>Mandat du Comité diocésain d'Art Sacré.</i>
<b>Assemblée des paroissiens</b> : Convocation / Objet / Quorum	3	<b>CM (99) 03</b>	<i>Règlement # 1 - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président d'assemblée.</i>
<b>Avis administratif</b> : Modes de rémunération	17	<b>CM (97) 17</b>	<i>Avis sur le mode de rémunération</i>
<b>Avis administratif</b> : Traitement d'u personnel de bureau d'une fabrique.	18	<b>CM (03) 18</b>	<i>Outil pour établir une politique de traitement du personnel.</i>
<b>B</b>			
<b>Bénévolat</b> : Protection	13	<b>CM (06) 13</b>	<i>Accord administratif intervenu entre l'Assemblée des évêques du Québec et la Commission de la santé et de la sécurité du travail du Québec (CSST).</i>
<b>Bénévoles et personnel</b> : Manière sécuritaire pour le compte des dons reçus en argent.	21a	<b>CM (02) 21A</b>	<i>Directive au sujet de la manière de compter les dons reçus en argent.</i>
<b>C</b>			
<b>Capitation</b>	8a	<b>CM (12) 08A</b>	<i>Décret sur la capitation pour 2012, 2013 et 2014</i>
<b>Célébration dominicale</b> et pastorale en dehors de l'église paroissiale	10b	<b>CM (90) 10B</b>	<i>Politique concernant la célébration dominicale et la pastorale en dehors de l'église paroissiale en particulier dans les résidences pour personnes âgées.</i>
<b>Cimetière paroissial</b> : Organisation et gestion	6	<b>CM (06) 06</b>	<i>Règlement # 6 – Exemple de règlement de cimetière paroissial, avec commentaire du chancelier, exemple de désignation d'un concessionnaire, de contrat de concession et de contrat d'entretien</i>
<b>Comptabilité</b> 1- Principaux logiciels et registres 2- Principaux comptes de banque 3- Charte comptable 4- Types de comptes		<b>cm-infos adm.</b>	<i>Document d'information pour l'administration et le service de la comptabilité</i>
<b>Confidentialité</b> : Registres paroissiaux	11a	<b>CM (04) 11A</b>	<i>Décret sur la confidentialité et la protection des registres paroissiaux.</i>
<b>Congés</b> : Non prévus / agentEs laïques de pastorale	20a	<b>CM (12) 20A</b>	<i>Politique d'engagement par une fabrique d'une agente ou d'un agent de pastorale.</i>
<b>Conservation</b> des documents et archives	22	<b>CM (05) 22</b>	<i>Durée de conservation : Documents d'administration financière.</i>
<b>Consultation</b> publique des paroissiens.	4b	<b>CM (99) 04B</b>	<i>Règlement # 4 - Consultation publique des paroissiens.</i>
<b>Contrat d'engagement</b> : agent ou un stagiaire.	20b	<b>CM (04) 20B</b>	<i>Contrat d'engagement pour un agent ou un stagiaire.</i>
<b>Contribution diocésaine</b> : Décret	8	<b>CM (12) 08</b>	<i>Décret sur le mode d'imposition des fabriques de paroisse pour 2012, 2013 et 2014</i>
<b>CSST</b>	13	<b>CM (06) 13</b>	<i>Accord administratif intervenu entre l'Assemblée des évêques du Québec et la Commission de la santé et de la sécurité du travail du Québec (CSST).</i>

D		D
<b>Décret</b> : Célébration dominicale et pastorale en dehors de l'église paroissiale	10b	<b>CM (90) 10B</b> <i>Politique concernant la célébration dominicale et la pastorale en dehors de l'église paroissiale en particulier dans les résidences pour personnes âgées.</i>
<b>Décret</b> : Collectes aux funérailles	9c	<b>CM (01) 09C</b> <i>Orientations pastorales concernant les pratiques funéraires (collectes)</i>
<b>Décret</b> : Confidentialité des registres paroissiaux	11a	<b>CM (04) 11A</b> <i>Décret sur la confidentialité et la protection des registres paroissiaux.</i>
<b>Décret</b> : Contribution diocésaine	8	<b>CM (12) 08</b> <i>Décret sur le mode d'imposition des fabriques de paroisse pour 2012, 2013 et 2014</i>
<b>Décret</b> : Application de l'intention commune	10a	<b>CM (07) 10A</b> <i>Décret l'application de l'intention commune et note du chancelier</i>
<b>Décret</b> : Décret / Tarification des extraits	11	<b>CM (10) 11</b> <i>Décret concernant les extraits des registres paroissiaux.</i>
<b>Décret</b> : Disposition des biens ecclésiastiques	7	<b>CM (81) 07</b> <i>Règlement épiscopal concernant les biens meubles historiques ou artistiques.</i>
<b>Décret</b> : Frais de chancellerie et tarifs	12	<b>CM (11) 12</b> <i>Décret concernant les frais d'administration pour les rescrits de mariage, les autorisations d'exhumation et les bénédictions apostoliques.</i>
<b>Décret</b> : Offrandes de messes annoncées et des dépôts funéraires.	9	<b>CM (95) 09</b> <i>Décret relatif à la garde des offrandes de messes annoncées et des dépôts funéraires.</i>
<b>Décret</b> : Offrandes, transmission, surplus	9b	<b>CM (97) 09B</b> <i>Directives de l'Archevêque touchant les offrandes de messes.</i>
<b>Décret</b> : Sacrements et des sacramentaux	10	<b>CM (10) 10</b> <i>Décret sur la tarification pour l'administration des sacrements et des sacramentaux</i>
<b>Décret</b> : Vérification de la gestion des fabriques.	23	<b>CM (02) 23</b> <i>Politique diocésaine concernant la visite de vérification des fabriques de paroisse.</i>
<b>Dépôts funéraires</b> : Décret / offrandes de messes annoncées et des dépôts funéraires.	9	<b>CM (95) 09</b> <i>Décret relatif à la garde des offrandes de messes annoncées et des dépôts funéraires.</i>
<b>Directive administrative</b> : Conservation des documents et archives	22	<b>CM (05) 22</b> <i>Durée de conservation : Documents d'administration financière.</i>
<b>Directive administrative</b> : Honoraires de messes et comptabilisation	9a	<b>CM (87) 09A</b> <i>Comptabilisation des honoraires de messes.</i>
<b>Directive administrative</b> : Manière sécuritaire pour le compte des dons reçus en argent.	21a	<b>CM (02) 21A</b> <i>Directive au sujet de la manière de compter les dons reçus en argent.</i>
<b>Directive administrative</b> : Non prévus / agentEs laïques de pastorale	20a	<b>CM (12) 20A</b> <i>Politique d'engagement par une fabrique d'une agente ou d'un agent de pastorale.</i>
<b>Directive administrative</b> : processus pour la vente d'un immeuble / fermeture d'une église.	25	<b>CM (03) 25</b> <i>Guide sur le processus pour la vente d'un immeuble (terrain, bâtiment), fermeture au culte et au public d'une église.</i>
<b>Dons planifiés</b> : Acceptation / capitalisation / Éthique / Comité paroissial	4e	<b>CM (04) 04E</b> <i>Règlement # 8 - Programme paroissial de dons planifiés</i>
E		E
<b>Élection</b> des marguilliers et marguillières	4a	<b>CM (99) 04A</b> <i>Règlement # 3 - Élection des marguilliers et assemblée de paroissiens.</i>
<b>Exhumation</b> : frais de chancellerie	12	<b>CM (11) 12</b> <i>Décret concernant les frais d'administration pour les rescrits de mariage, les autorisations d'exhumation et les bénédictions apostoliques.</i>

<b>F</b>				<b>F</b>
<b>Fermeture d'église</b> : Au culte et à l'accès au public	25	<b>CM (03) 25</b>	Guide sur le processus pour la vente d'un immeuble (terrain, bâtiment), fermeture au culte et au public d'une église.	
<b>Fiscalité municipale.</b>	14	<b>CM (84) 14</b>	La loi provinciale sur la fiscalité municipale.	
<b>Frais de chancellerie</b> : Mariage	12	<b>CM (11) 12</b>	Décret concernant les frais d'administration pour les rescrits de mariage, les autorisations d'exhumation et les bénédictions apostoliques.	
<b>Funérailles</b> : Collectes	9c	<b>CM (01) 09C</b>	Orientations pastorales concernant les pratiques funéraires (collectes)	
Funérailles : Décret / tarification des sacrements et des sacramentaux	10	<b>CM (10) 10</b>	Décret sur la tarification pour l'administration des sacrements et des sacramentaux	
<b>H</b>				<b>H</b>
<b>Harcèlement au travail</b>	17a	<b>CM (03) 17A</b>	Cadre de référence sur le harcèlement	
<b>I</b>				<b>I</b>
<b>IntervenantEs en pastorale paroissiale</b>	20c	<b>CM (08) 20C</b>	Cadre de référence concernant les personnes intervenantes en pastorale paroissiale	
<b>L</b>				<b>L</b>
<b>Location</b> : Location de plus de un an de locaux, de terrains ou de bâtiments.	24	<b>CM (01) 24</b>	Décret de location de plus de un an.	
<b>M</b>				<b>M</b>
<b>Mariages</b> : Décret / tarification des sacrements et des sacramentaux	10	<b>CM (10) 10</b>	Décret sur la tarification pour l'administration des sacrements et des sacramentaux	
<b>Modèle</b> : Attribution d'un contrat	5	<b>CM (02) 05</b>	Annexe : Modèle de résolution.	
Modèle : Convocation AF / Commentaires p.31	2	<b>CM (84) 02</b>	Commentaires et notes sur la loi sur les fabriques.	
Modèle : Convocation Assemblée de paroissiens / Commentaires p.39	2	<b>CM (84) 02</b>	Commentaires et notes sur la loi sur les fabriques.	
Modèle : Procès-verbal AF / Commentaires p.34	2	<b>CM (84) 02</b>	Commentaires et notes sur la loi sur les fabriques.	
Modèle : Procès-verbal Assemblée de paroissiens / Commentaires p.42	2	<b>CM (84) 02</b>	Commentaires et notes sur la loi sur les fabriques.	
Modèle : Scrutin secret / Assemblée de paroissiens / Commentaires p.40	2	<b>CM (84) 02</b>	Commentaires et notes sur la loi sur les fabriques.	
Modèle de résolution pour la création d'un comité paroissial de dons planifiés (Annexe 4)	4e	<b>CM (04) 04E</b>	<u>Règlement # 8</u> - Programme paroissial de dons planifiés	
Modèle de résolution pour la nomination d'un membre du comité paroissial de dons planifiés (Annexe 5)	4e	<b>CM (04) 04E</b>	<u>Règlement # 8</u> - Programme paroissial de dons planifiés	
<b>O</b>				<b>O</b>
Offrandes de messes : Décret / offrandes de messes annoncées et des dépôts funéraires.	9	<b>CM (95) 09</b>	Décret relatif à la garde des offrandes de messes annoncées et des dépôts funéraires.	
Offrandes de messes : Directives / offrandes, transmission, surplus	9b	<b>CM (97) 09B</b>	Directives de l'Archevêque touchant les offrandes de messes.	
Offrandes de messes : Honoraires et comptabilisation	9a	<b>CM (87) 09A</b>	Comptabilisation des honoraires de messes.	
Ordonnance : Quêtes commandées	21	<b>CM (10) 21</b>	Quêtes commandées : 2011, 2012, 2013, 2014, 2015.	
Ordonnance : Traitement et salaire des agentes ou agentEs laïques	20	<b>CM (11) 20</b>	Ordonnance relative aux conditions de travail des agentes et agents de pastorale mandatés en paroisse.	
Ordonnance : Traitement et salaire des ministres ordonnés	19	<b>CM (12) 19</b>	Ordonnance relative au traitement des ministres ordonnés du diocèse de Québec.	

P		P
<b>Patrimoine religieux</b> : Art sacré	5a	<b>CM (92) 05A</b> Mandat du Comité diocésain d'Art Sacré.
<b>Patrimoine religieux</b> : Biens meubles historiques ou artistiques.	7	<b>CM (81) 07</b> Règlement épiscopal concernant les biens meubles historiques ou artistiques.
<b>Patrimoine religieux</b> Comité diocésain du patrimoine religieux.	5b	<b>CM (05) 05B</b> Comité diocésain du patrimoine religieux.
<b>Patrimoine religieux</b> : Durée de conservation des archives	22	<b>CM (05) 22</b> Durée de conservation : Documents d'administration financière.
<b>Personnel</b> : Harcèlement au travail	17a	<b>CM (03) 17A</b> Cadre de référence sur le harcèlement
<b>Personnel</b> : Modes de rémunération	17	<b>CM (97) 17</b> Avis sur le mode de rémunération
<b>Personnel</b> : Outil pour établir une politique de traitement du personnel.	18	<b>CM (03) 18</b> Outil pour établir une politique de traitement du personnel.
<b>Personnel en pastorale</b> : Conditions de travail et salaire des agentes ou agentEs laïques	20	<b>CM (12) 20</b> Ordonnance relative aux conditions de travail des agentes et agents de pastorale mandatés en paroisse.
<b>Personnel en pastorale</b> : Contrat d'engagement pour un agent ou un stagiaire.	20b	<b>CM (04) 20B</b> Contrat d'engagement pour un agent ou un stagiaire.
<b>Personnel en pastorale</b> : IntervenantEs en pastorale paroissiale.	20c	<b>CM (08) 20C</b> Cadre de référence concernant les personnes intervenantes en pastorale paroissiale.
<b>Personnel en pastorale</b> : Traitement et salaire des ministres ordonnés	19	<b>CM (12) 19</b> Ordonnance relative au traitement des ministres ordonnés du diocèse de Québec.
<b>Politique</b> : Harcèlement au travail	17a	<b>CM (03) 17A</b> Cadre de référence sur le harcèlement.
<b>Président</b> et vice-président : Nomination /Mandat / Rôle / vote	3	<b>CM (99) 03</b> <u>Règlement # 1</u> - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président d'assemblée.
Q		Q
<b>Quêtes</b> : Sécurité	21a	<b>CM (02) 21A</b> Directive au sujet de la manière de compter les dons reçus en argent.
<b>Quêtes commandées</b>	21	<b>CM (10) 21</b> Quêtes commandées : 2011, 2012, 2013, 2014, 2015.
R		R
<b>Reçus de charité</b> 5- Reçu de charité		<b>cm-infos adm.</b> Document d'information pour l'administration et le service de la comptabilité
<b>Registres paroissiaux</b> : Décret / confidentialité	11a	<b>CM (04) 11A</b> Décret sur la confidentialité et la protection des registres paroissiaux.
<b>Registres paroissiaux</b> : Décret / Frais de chancellerie	12	<b>CM (11) 12</b> Décret concernant les frais d'administration pour les rescrits de mariage, les autorisations d'exhumation et les bénédictions apostoliques.
<b>Registres paroissiaux</b> : Décret / Tarification des extraits	11	<b>CM (10) 11</b> Décret concernant les extraits des registres paroissiaux.
<b>Règlement épiscopal</b> : Biens meubles historiques ou artistiques.	7	<b>CM (81) 07</b> Règlement épiscopal concernant les biens meubles historiques ou artistiques.
<b>Règlement épiscopal</b> : Travaux de réparations	5	<b>CM (06) 05</b> Règlement épiscopal 06-01 concernant les travaux de réparation ou d'entretien et les achats des biens meubles et immeubles des fabriques.
<b>Regroupements pastoraux</b> : Aménagements administratifs	16	<b>CM (98) 16</b> Paroisses regroupées – Aménagements administratifs
<b>Réparation majeures</b> : Art sacré	5a	<b>CM (92) 05A</b> Mandat du Comité diocésain d'Art Sacré.
<b>Réparation majeures</b> : Biens meubles et immeubles	5	<b>CM (06) 05</b> Règlement épiscopal 06-01 concernant les travaux de réparation ou d'entretien et les achats des biens meubles et immeubles des fabriques.

<i>Réparations majeures : Modèle de résolution.</i>	5	<b>CM (02) 05</b>	<i>Modèle de résolution.</i>
<i>Réparations majeures : Réparation ou d'entretien / achats des biens meubles et immeubles</i>	5	<b>CM (06) 05</b>	<i>Règlement épiscopal 06-01 concernant les travaux de réparation ou d'entretien et les achats des biens meubles et immeubles des fabriques.</i>
<b>Résidences pour personnes âgées : Célébration dominicale et pastorale en dehors de l'église paroissiale</b>	10b	<b>CM (90) 10B</b>	<i>Politique concernant la célébration dominicale et la pastorale en dehors de l'église paroissiale en particulier dans les résidences pour personnes âgées.</i>
<b>S</b>			
<b>Salaire : AgentEs laïques</b>	20	<b>CM (12) 20</b>	<i>Ordonnance relative aux conditions de travail des agentes et agents de pastorale mandatés en paroisse.</i>
<i>Salaire : Prêtres (Ministres ordonnés)</i>	19	<b>CM (12) 19</b>	<i>Ordonnance relative au traitement des ministres ordonnés du diocèse de Québec.</i>
<i>Salaire : Outil pour établir une politique de traitement du personnel.</i>	18	<b>CM (03) 18</b>	<i>Outil pour établir une politique de traitement du personnel.</i>
<b>Secrétaire d'assemblée : Nomination / Éligibilité / mandat / Rôle</b>	3	<b>CM (99) 03</b>	<i>Règlement # 1 - Régie interne, nomination et fonctions des dirigeants, administration de la fabrique et commentaires sur le rôle de président d'assemblée.</i>
<b>Serment</b>	15	<b>CM (03) 15</b>	<i>Serment d'administrateur des biens d'une fabrique.</i>
<b>T</b>			
<b>Tarification : Funérailles et mariages</b>	10	<b>CM (10) 10</b>	<i>Décret sur la tarification pour l'administration des sacrements et des sacramentaux</i>
<i>Tarification : Rescrits de mariage</i>	12	<b>CM (11) 12</b>	<i>Décret concernant les frais d'administration pour les rescrits de mariage, les autorisations d'exhumation et les bénédictions apostoliques.</i>
<i>Tarification : Sacrements et des sacramentaux</i>	10	<b>CM (10) 10</b>	<i>Décret sur la tarification pour l'administration des sacrements et des sacramentaux</i>
<i>Tarification : Tout extrait des registres paroissiaux</i>	11	<b>CM (10) 11</b>	<i>Décret concernant les extraits des registres paroissiaux.</i>
<b>Taxes foncières : Fiscalité municipale.</b>	14	<b>CM (84) 14</b>	<i>La loi provinciale sur la fiscalité municipale.</i>
<b>V</b>			
<b>Vente : Biens meubles</b>	7	<b>CM (81) 07</b>	<i>Règlement épiscopal concernant les biens meubles historiques ou artistiques.</i>
<b>Vente d'immeuble : processus pour la vente d'un immeuble / fermeture d'une église.</b>	25	<b>CM (03) 25</b>	<i>Guide sur le processus pour la vente d'un immeuble (terrain, bâtiment), fermeture au culte et au public d'une église.</i>
<b>Vérification : Gestion des fabriques.</b>	23	<b>CM (02) 23</b>	<i>Politique diocésaine concernant la visite de vérification des fabriques de paroisse.</i>
<b>Visite pastorale : Vérification de la gestion des fabriques.</b>	23	<b>CM (02) 23</b>	<i>Politique diocésaine concernant la visite de vérification des fabriques de paroisse.</i>